

VOLWASSENENONDERWIJS

S T U D I E G I D S
G R A D U A A T
BOEKHOUDEN 2011-2012

Centrum voor Volwassenenonderwijs
L B C - N V K
Sudermanstraat 5, 2000 Antwerpen
Tel. 03 220 89 00 - Fax 03 220 89 58
antwerpen@lbconderwijs.be
www.lbconderwijs.be/antwerpen



Beste cursist,

U hebt zich net ingeschreven als cursist in één van de afdelingen Hoger Onderwijs van onze school. Wij danken u voor het vertrouwen dat u in de school stelt en heten u hartelijk welkom.

De brochure die we u dit schooljaar aanbieden, wilt u graag tot gids dienen. U kunt hierin informatie vinden over de modules, de lesroosters, het examenreglement en over wie u het best contacteert bij problemen.

De informatie in deze studiegids is onder voorbehoud en er kan in de loop van het schooljaar van afgeweken worden.

Zoals u zult lezen, kunnen wij voor onze cursussen rekenen op een team lectoren, ieder specialist in zijn gebied én gemotiveerd om kennis van de allernieuwste ontwikkelingen mee te delen. Wij hopen dat de vakbekwaamheid van onze lectoren gekoppeld aan uw inzet mag resulteren in een diploma dat een belangrijke stap zal zijn in de uitbouw van een professionele carrière.

Als dit bescheiden werkje, dat we met een groot woord “Studiegids” genoemd hebben, hiertoe kan bijdragen, heeft het zijn doel ruimschoots bereikt.

Het geadviseerd traject van de opleiding Boekhouden duurt 4 jaar aan 3 avonden per week.

De opleiding is modulair gestructureerd. Dit modulaire systeem biedt aan de cursist de mogelijkheid in te schrijven en examen af te leggen enkel voor die modules die hem interesseren of waarvoor het nuttig is zijn kennis te actualiseren. Binnen bepaalde grenzen kan de cursist zelf zijn studieritme en studiepakket bepalen en aldus op een meer flexibele manier een diploma behalen. Welke modules u kunt volgen en wat hun onderlinge samenhang is, vindt u in het structuurschema.

De week voor de start van elke module kan er worden ingeschreven.

Elke module wordt afgesloten met een examen en leidt tot een deelcertificaat indien men geslaagd is. Hiervoor dient 50 % van de punten behaald te worden. Men kan elke module afzonderlijk volgen rekening houdend met de vereiste voorkennis. Het diploma wordt uitgereikt nadat men alle deelcertificaten behaalt.

Er wordt een tweede zittijd in augustus-september georganiseerd.

Na het behalen van het graduaatdiploma boekhouden aan ons centrum kan u aan Karel de Grote-Hogeschool een verkort traject volgen voor het behalen van een bachelor accountancy-fiscaliteit.

Johan Nicasie, directeur

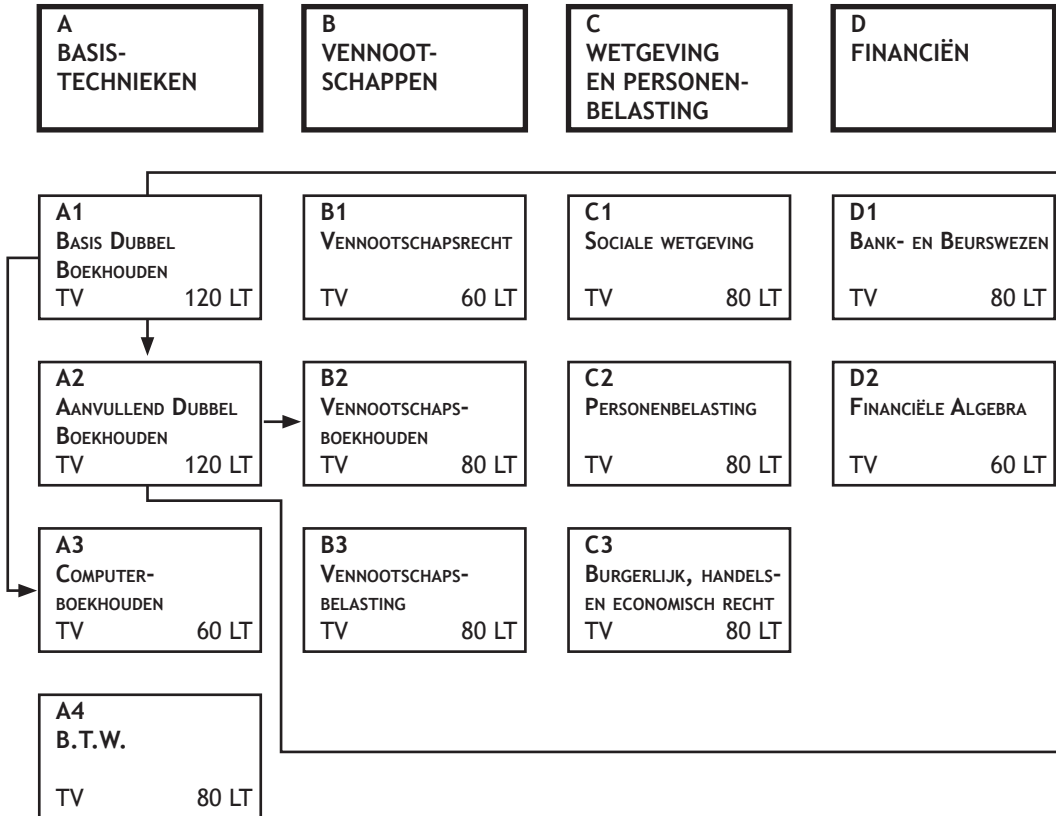
Annick De Jonghe, adjunct-directeur

annick.dejonghe@lbconderwijs.be

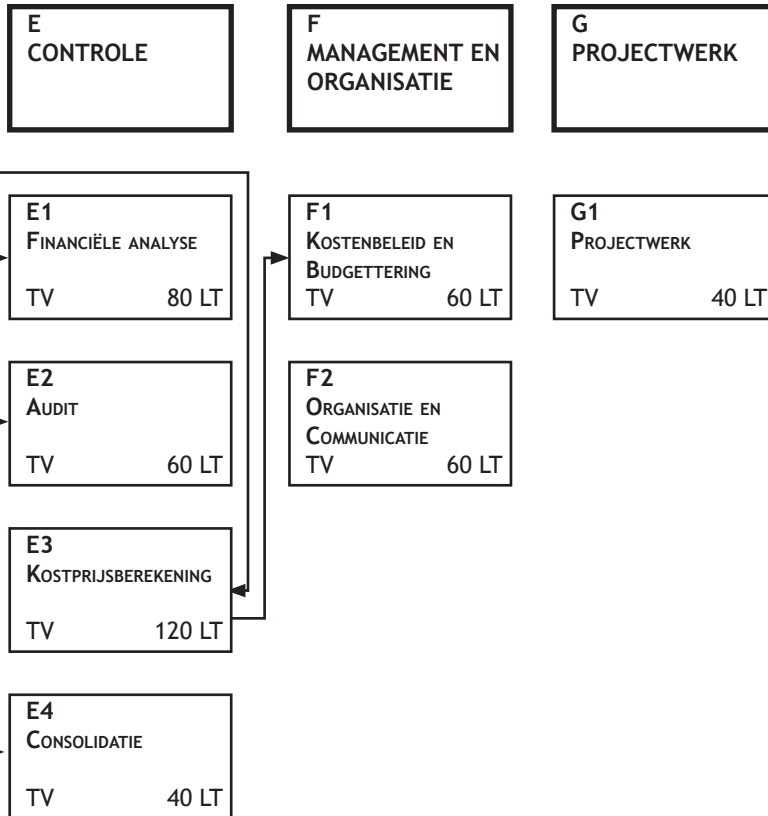
03/220.89.00

03/220.89.16

BOEKHOUDEN ECHOKTSP



DIPLOMA GRADUAAT BOEKHOUDEN



(TOTAAL AANTAL LESTIJDEN: 1440)

Graduaat Boekhouden (Planningsjaar 1)
Schooljaar 2011-2012

maandag: 18.30 - 21.50

dinsdag: 18.30 - 21.50

19-sep Basis dubbel boekhouden	20-sep
26-sep S. Geerts	27-sep
3-okt	4-okt
10-okt	11-okt
17-okt	18-okt
24-okt	25-okt
31-okt ////////////////	1-nov ////////////////
7-nov	8-nov
14-nov	15-nov
21-nov	22-nov
28-nov	29-nov
5-dec	6-dec
12-dec	13-dec
19-dec	20-dec
26-dec ////////////////	27-dec ////////////////
2-jan ////////////////	3-jan ////////////////
9-jan	10-jan
16-jan	17-jan
23-jan	24-jan
30-jan	31-jan
6-feb	7-feb
13-feb	14-feb
20-feb ////////////////	21-feb
27-feb	28-feb
5-mrt	6-mrt Bank- en beurswezen
12-mrt	13-mrt K. Kegels
19-mrt	20-mrt
26-mrt	27-mrt
2-apr ////////////////	3-apr ////////////////
9-apr ////////////////	10-apr ////////////////
16-apr	17-apr
23-apr	24-apr
30-apr ////////////////	1-mei ////////////////
7-mei	8-mei
14-mei	15-mei
21-mei	22-mei

Categorie Economisch onderwijs

woensdag: 18.30 - 21.50 donderdag: 18.30 - 21.50 vrijdag: 18.30 - 21.50

21-sep Burgerlijk, handels- en	22-sep Sociale wetgeving	23-sep
28-sep economisch recht	29-sep G. Pennenman	30-sep
5-okt B. Janssens	6-okt	7-okt
12-okt	13-okt	14-okt
19-okt	20-okt	21-okt
26-okt	27-okt	28-okt
2-nov ////////////////	3-nov ////////////////	4-nov ////////////////
9-nov	10-nov	11-nov ////////////////
16-nov	17-nov	18-nov
23-nov	24-nov	25-nov
30-nov	1-dec	2-dec
7-dec	8-dec Vervolg sociale	9-dec
14-dec	15-dec wetgeving	16-dec
21-dec	22-dec R. Lecoutre	23-dec
28-dec ////////////////	29-dec ////////////////	30-dec ////////////////
4-jan ////////////////	5-jan ////////////////	6-jan ////////////////
11-jan	12-jan	13-jan
18-jan	19-jan	20-jan
25-jan	26-jan	27-jan
1-feb	2-feb	3-feb
8-feb	9-feb	10-feb
15-feb	16-feb	17-feb
22-feb ////////////////	23-feb ////////////////	24-feb ////////////////
29-feb	1-mrt	2-mrt
7-mrt	8-mrt Bank- en beurswezen	9-mrt
14-mrt	15-mrt K. Kegels	16-mrt
21-mrt	22-mrt	23-mrt
28-mrt	29-mrt	30-mrt
4-apr ////////////////	5-apr ////////////////	6-apr ////////////////
11-apr ////////////////	12-apr ////////////////	13-apr ////////////////
18-apr	19-apr	20-apr
25-apr	26-apr	27-apr
2-mei	3-mei	4-mei
9-mei	10-mei	11-mei
16-mei	17-mei ////////////////	18-mei ////////////////
23-mei	24-mei	25-mei

Graduaat Boekhouden (Planningsjaar 2)
Schooljaar 2011-2012

maandag: 18.30 - 21.50

dinsdag: 18.30 - 21.50

19-sep		20-sep	Aanvullende dubbel
26-sep		27-sep	boekhouden
3-okt		4-okt	V. Vanderhoeght
10-okt		11-okt	
17-okt		18-okt	
24-okt		25-okt	
31-okt	//////////	1-nov	//////////
7-nov		8-nov	
14-nov		15-nov	
21-nov		22-nov	
28-nov		29-nov	
5-dec	Financiële algebra*	6-dec	
12-dec	M. Godts	13-dec	
19-dec		20-dec	
26-dec	//////////	27-dec	//////////
2-jan	//////////	3-jan	//////////
9-jan		10-jan	
16-jan		17-jan	
23-jan	Vennootschapsboekhouden	24-jan	Vennootschapsrecht
30-jan	V. Vanderhoeght	31-jan	B. Janssens
6-feb		7-feb	
13-feb		14-feb	
20-feb	//////////	21-feb	//////////
27-feb		28-feb	
5-mrt		6-mrt	
12-mrt		13-mrt	
19-mrt		20-mrt	
26-mrt		27-mrt	
2-apr	//////////	3-apr	//////////
9-apr	//////////	10-apr	//////////
16-apr		17-apr	
23-apr		24-apr	
30-apr	//////////	1-mei	//////////
7-mei		8-mei	
14-mei		15-mei	
21-mei		22-mei	

Categorie Economisch onderwijs

woensdag: 18.30 - 21.50

donderdag: 18.30 - 21.50

vrijdag: 18.30 - 21.50

21-sep Aanvullende dubbel	22-sep Financiële algebra*	23-sep
28-sep boekhouden	29-sep M. Godts	30-sep
5-okt V. Vanderhoeght	6-okt	7-okt
12-okt	13-okt	14-okt
19-okt	20-okt	21-okt
26-okt	27-okt	28-okt
2-nov ////////////////	3-nov ////////////////	4-nov ////////////////
9-nov	10-nov	11-nov ////////////////
16-nov	17-nov	18-nov
23-nov	24-nov	25-nov
30-nov	1-dec	2-dec
7-dec	8-dec Personenbelasting	9-dec
14-dec	15-dec G. Pennenman	16-dec
21-dec	22-dec	23-dec
28-dec ////////////////	29-dec ////////////////	30-dec ////////////////
4-jan ////////////////	5-jan ////////////////	6-jan ////////////////
11-jan	12-jan	13-jan
18-jan	19-jan	20-jan
25-jan Venootschaps-	26-jan	27-jan
1-feb boekhouden	2-feb	3-feb
8-feb V. Vanderhoeght	9-feb	10-feb
15-feb	16-feb	17-feb
22-feb ////////////////	23-feb ////////////////	24-feb ////////////////
29-feb	1-mrt	2-mrt
7-mrt	8-mrt	9-mrt
14-mrt	15-mrt	16-mrt
21-mrt	22-mrt	23-mrt
28-mrt	29-mrt	30-mrt
4-apr ////////////////	5-apr ////////////////	6-apr ////////////////
11-apr ////////////////	12-apr ////////////////	13-apr ////////////////
18-apr	19-apr	20-apr
25-apr	26-apr	27-apr
2-mei	3-mei	4-mei
9-mei	10-mei	11-mei
16-mei	17-mei ////////////////	18-mei ////////////////
23-mei	24-mei	25-mei

* zijn modules in gecombineerd onderwijs, de data in vet zijn de contactmomenten

Graduaat Boekhouden (Planningsjaar 3)
Schooljaar 2011-2012

maandag: 18.30 - 21.50

dinsdag: 18.30 - 21.50

19-sep Vennootschapsbelasting	20-sep Financiële analyse *
26-sep G. Poppe	27-sep I. Van Rijmenants
3-okt	4-okt
10-okt	11-okt
17-okt	18-okt
24-okt	25-okt
31-okt ////////////////	1-nov ////////////////
7-nov	8-nov
14-nov	15-nov
21-nov	22-nov
28-nov	29-nov
5-dec	6-dec BTW
12-dec	13-dec P. Van den Heuvel
19-dec	20-dec
26-dec ////////////////	27-dec ////////////////
2-jan ////////////////	3-jan ////////////////
9-jan	10-jan
16-jan	17-jan
23-jan	24-jan
30-jan	31-jan
6-feb	7-feb
13-feb	14-feb
20-feb ////////////////	21-feb ////////////////
27-feb	28-feb
5-mrt	6-mrt
12-mrt	13-mrt
19-mrt	20-mrt
26-mrt	27-mrt
2-apr ////////////////	3-apr ////////////////
9-apr ////////////////	10-apr ////////////////
16-apr	17-apr
23-apr	24-apr
30-apr ////////////////	1-mei ////////////////
7-mei	8-mei
14-mei	15-mei
21-mei	22-mei

Categorie Economisch onderwijs

woensdag: 18.30 - 21.50

donderdag: 18.30 - 21.50

vrijdag: 18.30 - 21.50

21-sep Kostprijberekening *	22-sep Financiële analyse *	23-sep
28-sep D. Waldrant	29-sep I. Van Rijmenants	30-sep
5-okt	6-okt	7-okt
12-okt	13-okt	14-okt
19-okt	20-okt	21-okt
26-okt	27-okt	28-okt
2-nov ////////////////	3-nov ////////////////	4-nov ////////////////
9-nov	10-nov	11-nov ////////////////
16-nov	17-nov	18-nov
23-nov	24-nov	25-nov
30-nov	1-dec	2-dec
7-dec	8-dec	9-dec
14-dec	15-dec	16-dec
21-dec	22-dec	23-dec
28-dec ////////////////	29-dec ////////////////	30-dec ////////////////
4-jan ////////////////	5-jan ////////////////	6-jan ////////////////
11-jan	12-jan	13-jan
18-jan	19-jan	20-jan
25-jan	26-jan	27-jan
1-feb	2-feb	3-feb
8-feb	9-feb	10-feb
15-feb	16-feb	17-feb
22-feb ////////////////	23-feb ////////////////	24-feb ////////////////
29-feb	1-mrt	2-mrt
7-mrt	8-mrt	9-mrt
14-mrt	15-mrt	16-mrt
21-mrt	22-mrt	23-mrt
28-mrt	29-mrt	30-mrt
4-apr ////////////////	5-apr ////////////////	6-apr ////////////////
11-apr ////////////////	12-apr ////////////////	13-apr ////////////////
18-apr	19-apr	20-apr
25-apr	26-apr	27-apr
2-mei	3-mei	4-mei
9-mei	10-mei	11-mei
16-mei	17-mei ////////////////	18-mei ////////////////
23-mei	24-mei	25-mei

* zijn modules in gecombineerd onderwijs, de data in vet zijn de contactmomenten

Graduaat Boekhouden (Planningsjaar 4)
Schooljaar 2011-2012

maandag: 18.30 - 21.50

dinsdag: 18.30 - 21.50

19-sep Audit	20-sep Organisatie en
26-sep D. Waldrant	27-sep communicatie
3-okt	4-okt G. Slangen / S. Geerts
10-okt	11-okt
17-okt	18-okt
24-okt	25-okt
31-okt ////////////////	1-nov ////////////////
7-nov	8-nov
14-nov	15-nov
21-nov	22-nov
28-nov	29-nov
5-dec	6-dec
12-dec	13-dec
19-dec	20-dec
26-dec ////////////////	27-dec ////////////////
2-jan ////////////////	3-jan ////////////////
9-jan	10-jan
16-jan	17-jan
23-jan Consolidatie	24-jan Computerboekhouden
30-jan D. Lossie	31-jan V. Vanderhoeght
6-feb	7-feb
13-feb	14-feb
20-feb ////////////////	21-feb ////////////////
27-feb	28-feb
5-mrt	6-mrt
12-mrt	13-mrt
19-mrt	20-mrt
26-mrt	27-mrt
2-apr ////////////////	3-apr ////////////////
9-apr ////////////////	10-apr ////////////////
16-apr	17-apr
23-apr	24-apr
30-apr ////////////////	1-mei ////////////////
7-mei	8-mei
14-mei	15-mei
21-mei	22-mei

Categorie Economisch onderwijs

woensdag: 18.30 - 21.50

donderdag: 18.30 - 21.50

vrijdag: 18.30 - 21.50

21-sep	22-sep	23-sep
28-sep	29-sep	30-sep
5-okt	6-okt	7-okt
12-okt	13-okt	14-okt
19-okt	20-okt	21-okt
26-okt	27-okt	28-okt
2-nov ////////////////	3-nov ////////////////	4-nov ////////////////
9-nov	10-nov	11-nov ////////////////
16-nov	17-nov	18-nov
23-nov	24-nov	25-nov
30-nov	1-dec	2-dec
7-dec	8-dec	9-dec
14-dec	15-dec	16-dec
21-dec	22-dec	23-dec
28-dec ////////////////	29-dec ////////////////	30-dec ////////////////
4-jan ////////////////	5-jan ////////////////	6-jan ////////////////
11-jan	12-jan	13-jan
18-jan	19-jan	20-jan
25-jan	26-jan Kostenbeleid en	27-jan
1-feb	2-feb budgettering	3-feb
8-feb	9-feb I. Van Rijmenants	10-feb
15-feb	16-feb	17-feb
22-feb ////////////////	23-feb ////////////////	24-feb ////////////////
29-feb	1-mrt	2-mrt
7-mrt	8-mrt	9-mrt
14-mrt	15-mrt	16-mrt
21-mrt	22-mrt	23-mrt
28-mrt	29-mrt	30-mrt
4-apr ////////////////	5-apr ////////////////	6-apr ////////////////
11-apr ////////////////	12-apr ////////////////	13-apr ////////////////
18-apr	19-apr	20-apr
25-apr	26-apr	27-apr
2-mei	3-mei	4-mei
9-mei	10-mei	11-mei
16-mei	17-mei ////////////////	18-mei ////////////////
23-mei	24-mei	25-mei

MODULE: BASIS DUBBEL BOEKHOUDEN

LECTOR:

Sonja Geerts

Master T.E.W.

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Van Liedekerke Christine, Walraevens Guy,

Algemeen Boekhouden Nu - Uitgeverij De Boeck

EVALUATIE:

Schriftelijk examen (2 delen)

MODULE - INHOUD:

In het vak “Basis Dubbel Boekhouden” wordt er nagegaan waarom het zo belangrijk is voor een onderneming om een boekhouding bij te houden en welke eisen er gesteld worden aan de boekhouding in functie van de soort onderneming.

Het is een grondige studie van de balans en de resultatenrekening, zowel voor wie nog geen enkele kennis heeft van boekhouden, als voor diegenen die zich willen vervolmaken. Dat alles gebeurt op basis van een gedetailleerd rekeningstelsel.

De droge boekhoudmaterie wordt tot leven gebracht aan de hand van een uitgebreide reeks oefeningen.

MODULE: AANVULLEND DUBBEL BOEKHOUDEN

LECTOR:

Vera Vanderhoeght

Master Handels- en Consulaire wetenschappen

VEREISTE VOORKENNIS:

Basis dubbel boekhouden

STUDIEMATERIAAL:

Grondige studie van de jaarrekening naar Belgisch recht door prof. Erik De Lembre uitgegeven door Wolters Plantyn

EVALUATIE:

Schriftelijk examen (2 delen)

MODULE - INHOUD:

In de module “Aanvullend Dubbel Boekhouden” wordt dieper ingegaan op specifieke momenten in de levensloop van een vennootschap.

Voorbeelden: kapitaalsubsidies, voorzieningen voor risico's en kosten (jaarlijkse methode - maandelijkse methode), uitgestelde belastingen, leningen met maandelijkse verrekening van de rente, intrestsubsidies, leasingschuld, enz.

Ook de vaste activa en de elementen van het netto bedrijfskapitaal worden grondig bestudeerd.

Er komen een aantal topics aan bod die niet tot de dagdagelijkse boekhoudkundige werkzaamheden behoren, maar die de studenten Hoger Onderwijs moeten kennen, begrijpen, kunnen toepassen en uitvoeren.

MODULE : COMPUTERBOEKHOUDEN

LECTOREN :

Vera Vanderhoeght

Master Handels- en Consulaire wetenschappen

VEREISTE VOORKENNIS :

Basis dubbel boekhouden

STUDIEMATERIAAL :

Ter beschikking gestelde software

EVALUATIE :

Oefeningen op pc

MODULE - INHOUD :

In een beperkt aantal lessen wordt de student wegwijs gemaakt met de omgeving van een boekhoudprogramma en meer specifiek wordt er gewerkt met het boekhoudpakket Winbooks.

Aan de hand van een zelfstudiegids en onder persoonlijke begeleiding wordt van de student verwacht om binnen het voorziene lessenpakket de boekhouding van een specifiek bedrijf op te volgen door het invoeren van talrijke documenten en op geregelde tijdstippen een controle uit te voeren op de correctheid van de ingevoerde boekingen.

Hierbij wordt aandacht besteed aan:

- de noodzakelijke parametrage;
- het inboeken van documenten in de diverse dagboeken;
- het matchen van boekingen;
- het raadplegen en wijzigen van boekingen;
- centralisatie / validatie;
- sjablonen of bibliotheekboekingen;

- Eindejaarsverrichtingen;
- Afsluiten van het boekjaar en heropening van volgend boekjaar en
- Special topics.

MODULE: BTW

LECTOR:

Peter Van den Heuvel

Master Rechten

Master Tax

European VAT Manager

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Cursus van de lector (± 500 blz.)

EVALUATIE:

Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding (oefeningen)

MODULE - INHOUD:

In deze btw-module zal de cursist een grondige en praktische kennis verwerven van de basisbeginselen van de btw op basis van 5 vragen:

- 1 Wordt de handeling verricht door een btw-belastingplichtige?
- 2 Betreft het een belastbare handeling?
- 3 Waar vindt de handeling plaats?
- 4 Is er geen vrijstelling mogelijk?
- 5 Wie moet de btw voldoen?

Daarnaast zal eveneens de nodige aandacht worden besteed aan het oplossen van casussen en de rapportering in de btw-aangifte en andere gerelateerde formulieren.

MODULE: VENNOOTSCHAPSRECHT

LECTOR:

Ben Janssens

Master Rechten

Juridisch adviseur bij Arcopar

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Cursus van de lector en eigen notities

EVALUATIE:

Mondeling examen

MODULE - INHOUD:

In de inleiding tot het vennootschapsrecht wordt eerst het begrip vennootschap uitgelegd. Daarna komen achtereenvolgens aan bod: “de handelsvennootschap met rechtspersoonlijkheid”, “de oprichting en openbaarmakingsformaliteiten van een handelsvennootschap”, “de naamgeving van een vennootschap”, “de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening”, “de controle van de (geconsolideerde) jaarrekening”, “nietigheid en einde van de vennootschap”. Nadeinleidingvolgteenuitvoerigebesprekingvande diversevennootschapstypes, namelijk: de naamloze vennootschap; de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid; de coöperatieve vennootschappen (cvba en cvoa); de vennootschap onder firma; de gewone commanditaire vennootschap; de commanditaire vennootschap op aandelen; vennootschappen met een sociaal oogmerk; de landbouwvennootschap, het economisch samenwerkingsverband; het Europees economisch samenwerkingsverband; de tijdelijke handelsvennootschap en de stille vennootschap; de Europese vennootschap.

MODULE : VENNOOTSCHAPSBOEKHOUDEN

LECTOREN :

Vera Vanderhoeght

Master Handels- en Consulaire wetenschappen

VEREISTE VOORKENNIS :

Basis dubbel boekhouden en aanvullend dubbel boekhouden

STUDIEMATERIAAL :

Chiau, A. en Van Den Bossche J., Praktisch Vennootschapsboekhouden - Standaard Uitgeverij

EVALUATIE :

Schriftelijk examen

MODULE - INHOUD :

In het vak Vennootschapsboekhouden komt eerst en vooral de keuzeproblematiek aan bod: éénmanszaak of vennootschap.

Nadien volgt een diepgaande vergelijking tussen de Naamloze Vennootschap en de Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid.

Uitgaande van realistische situatieschetsen en voorbeelden worden de gestelde problemen (oprichting, kapitaalwijzigingen, eindejaarsverrichtingen) opgelost.

Het aandeel van de theorie en de wetgeving wordt bewust beperkt gehouden. Daarnaast wordt er gewerkt rond een groot aanbod aan oefeningen.

MODULE: VENNOOTSCHAPSBELASTING

LECTOR:

Guy Poppe

Master Rechten, Master T.E.W., Master Handels en Financiële Wetenschappen,
Spec. Fiscaliteit en Bijzondere Master Vennootschapsrecht

Advocaat bij Peeters en Partners

Auteur in talrijke fiscale en vennootschapsrechterlijke tijdschriften

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Eigen cursus (ca. 500 blz.), jaarlijks volledig geactualiseerd

EVALUATIE:

Schriftelijk (één praktijkoefening, vertrekkende vanuit een jaarrekening) en mondeling (theorie en kleine praktische toepassingen)

MODULE - INHOUD:

Na een theoretische inleiding over de onderworpen entiteiten worden de diverse belastbare elementen grondig besproken (belaste reserves, verworpen uitgaven, winstuitkeringen).

In het tweede deel worden de zogenaamde “acht bewerkingen” toegelicht om tot de belastbare grondslag te komen, om vervolgens de belasting te berekenen, inbegrepen de regeling van de voorafbetalingen, de voorheffingen en de verrekenbare bestanddelen.

In een laatste deel wordt op meer beknopte wijze ingegaan op een aantal items van herstructurering van ondernemingen, zoals o.m. splitsingen, fusies, inkoop van eigen aandelen en een aantal specifieke regimes, zoals coördinatiecentra en de rulingprocedure.

Naast de theoretische toelichting wordt ook de nodige aandacht besteed aan toepassingen, praktische tips en de actualiteit (nieuwe wetgeving, recente administratieve circulaire's en recente rechtspraak).

MODULE: VENNOOTSCHAPSBELASTING IN GECOMBINEERD ONDERWIJS

LECTOR:

Dirk Waldrant

Bachelor Boekhouden

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Praktisch vennootschapsbelasting, W. Van Kerckhove; uitgeverij De Boeck
Leerplatform

EVALUATIE:

Permanente evaluatie (40%) - Schriftelijk examen (60%)

Op elk onderdeel minstens 50% om te slagen.

GECOMBINEERD ONDERWIJS:

50% contactonderwijs - 50 % afstandsonderwijs

Contactonderwijs:

Bestuderen theorie (core), bespreking en verbetering taken afstandsonderwijs.
Het maken van oefeningen.

Afstandsonderwijs (leerplatform):

Doornemen theorie, maken van oefeningen (Dokeos). Uitvoeren van opgelegde
taken en opdrachten, respecteren opgegeven deadline.

MODULE - INHOUD:

Na een theoretische inleiding over de onderworpen entiteiten worden de
diverse belastbare elementen grondig besproken (belaste reserves, verworpen
uitgaven, winstuitkeringen).

In het tweede deel worden de zogenaamde “acht bewerkingen” toegelicht om tot de belastbare grondslag te komen, om vervolgens de belasting te berekenen, inbegrepen de regeling van de voorafbetalingen, de voorheffingen en de verrekenbare bestanddelen.

In een laatste deel wordt op meer beknopte wijze ingegaan op een aantal items van herstructurering van ondernemingen, zoals o.m. splitsingen, fusies, inkoop van eigen aandelen en een aantal specifieke regimes, zoals coördinatiecentra en de rulingprocedure.

Naast de theoretische toelichting wordt ook de nodige aandacht besteed aan toepassingen, praktische tips en de actualiteit (nieuwe wetgeving, recente administratieve circulaires en recente rechtspraak).

Deze module wordt overdag aangeboden in gecombineerd onderwijs.

Gedeelte in contactonderwijs: 25/10, 8/11, 22/11, 6/12 en 20/12 van 8.45 - 12.05 u. en van 13.00 - 16.20 u.

MODULE: SOCIALE WETGEVING

LECTOREN:

Geert Penneman

Master Notariaat en Master Rechten

Rudi Lecoutre

Master Rechten

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Praktisch sociaal recht, uitgeverij De Boeck

EVALUATIE:

Deel 1: schriftelijk examen

Deel 2: schriftelijk examen

MODULE - INHOUD:

De cursus geeft een overzicht van het collectief arbeidsrecht in België.

Dat omvat o.m. een gedetailleerde studie van de sociale overlegorganen op de verschillende maatschappelijke niveaus. Daarbij wordt de link gelegd met de staatsstructuren van België (gemeenschappen, gewesten,...).

Bijzondere aandacht gaat ook uit naar een sociologische duiding en een situering van de leerstof in de actualiteit.

Bovendien wordt ingegaan op collectieve arbeidsconflicten, zoals stakingsrecht.

Het luik sociale wetgeving heeft betrekking op de sociale zekerheid.

Nadat de administratieve organisatie en de bijdrageregeling voor werknemers zijn besproken, wordt er dieper ingegaan op de verschillende sectoren: gezinsbijdragen, ziekte en invaliditeit, arbeidsongevallen, beroepsziekten,

werkloosheid en pensioenen. Telkens worden het toepassingsgebied, de voorwaarden en de uitkeringen besproken.

Vervolgens komt het sociaal statuut van de zelfstandigen aan bod, waarbij gekeken wordt naar de verschillen in de regeling ten opzichte van de werknemers.

Tevens wordt ingegaan op de minimumvoorzieningen of gewaarborgde regelingen: het bestaansminimum, het gewaarborgd inkomen voor bejaarden, de gewaarborgde gezinsbijslag en tegemoetkomingen aan gehandicapten.

Ten slotte wordt er heel eventjes stilgestaan bij de Europese sociale zekerheid.

MODULE: PERSONENBELASTING

LECTOR:

Geert Penneman

Master Notariaat en Master Rechten

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Personenbelasting Nu, uitgeverij De Boeck

EVALUATIE:

Schriftelijk examen (praktijkoefeningen)

MODULE - INHOUD:

De volgende topics worden behandeld:

Wie is onderworpen - definiëring begrip rijksinwoner.

De onroerende inkomsten: kadastraal inkomen - onroerende voorheffing (belastbare grondslag - kwijtschelding - vermindering) - belastingheffing op verhuurde onroerende goederen - in het buitenland gelegen onroerende goederen.

Roerende inkomsten: roerende voorheffing (regels en tarieven) - belastbaarheid in personenbelasting - buitenlandse roerende inkomsten.

Beroepsinkomsten voor loontrekkenden - belastbare bezoldigingen - voordelen van alle aard - werkelijke beroepskosten (zeer gedetailleerd) - bedrijfsvoorheffing.

Diverse inkomsten.

Naast de theoretische toelichting wordt ook de nodige aandacht besteed aan toepassingen, praktische tips en de actualiteit (nieuwe wetgeving, administratieve en circulaire en rechtspraak).

MODULE: BURGERLIJK, HANDELS- EN ECONOMISCH RECHT

LECTOR:

Ben Janssens

Master Rechten

Juridisch adviseur bij Arcopar

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Cursus van de lector

EVALUATIE:

Mondeling examen

MODULE - INHOUD:

Eerst wordt in een “Algemene Inleiding” vooral gesproken over de bronnen van ons recht, namelijk: de wet, de rechtspraak, de rechtsleer en de gewoonte.

In het gedeelte “Personen- en Familierecht” worden de volgende hoofdstukken behandeld: de natuurlijke personen en de rechtspersonen, het huwelijks- en het echtscheidingsrecht, en het erfrecht.

In het hoofdstuk “Zakenrecht” komen de volgende punten aan bod: de indeling van de goederen, het eigendomsrecht, het bezit, het vruchtgebruik en de erfdiensbaarheden.

In het “Verbintenissenrecht” worden de verbintenissen, de oneigenlijke contracten, de misdrijven, en oneigenlijke misdrijven onder de loep genomen.

“Benoemde Contracten” behandelt het koopcontract, het leningcontract, lastgeving en bewaargeving.

Ten slotte worden in het hoofdstuk “Zekerheden” de borg, het pand, hypotheke en voorrechten besproken.

Eerst worden in een “Algemene Inleiding” de begrippen daden van koophandel en handelaar toegelicht.

Vervolgens spreken we in het hoofdstuk “Ondernemingen in Moeilijkheden” over het gerechtelijk akkoord en het faillissement.

In “Handelscontracten” komen de consumentenkredietovereenkomsten, de handelstussenpersonen, het verzekeringscontract, het handelspand en de handelshuurovereenkomst aan bod.

De wisselbrief, het orderbriefje en de cheque worden bekeken in het hoofdstuk “Waardepapieren”.

Om af te sluiten worden in het hoofdstuk “Handelsfonds en Oneerlijke Concurrentie” de volgende items behandeld: het handelsfonds, de oneerlijke concurrentiepraktijken, de industriële eigendomsrechten, de wet op de handelspraktijken, en het kartelrecht.

MODULE: BANK - EN BEURSWEZEN

LECTOR:

Kurt Kegels

Master T.E.W.

Docent KDG

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Bellon Karin e.a. - Bank en beurs binnenstebuiten - Uitgeverij De Boeck

Slides van de lector

Artikels uit De Tijd en Trends

EVALUATIE:

Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding

MODULE - INHOUD:

De cursus bestaat, zoals het handboek, uit vier grote delen.

In deel 1 wordt een introductie gegeven over het wetgevende en institutionele kader van de Belgische en Europese financiële sector. Hierbij gaat onder meer aandacht naar de achtergrond en de rol van de belangrijkste Belgische financiële spelers en van de verschillende controlerende instellingen.

Deel 2 behandelt de belangrijkste financiële instrumenten voor particulieren en ondernemingen. Het betreft zowel de betalingstechnieken als de diverse spaar- en kredietvormen. Bijzondere aandacht gaat uit naar de recente evoluties en de impact van Europese wetgeving.

In deel 3 ligt de nadruk op de diverse beleggingsinstrumenten, zoals obligaties, aandelen en beleggingsfondsen. Vooreerst wordt gekeken naar de technische modaliteiten van elk instrument, gevolgd door een analyse van hun nut en belang voor de particuliere belegger.

Deel 4 ten slotte gaat dieper in op de werking van de beurs, waarbij diverse deelmarkten, beursindexen en controleautoriteiten aan bod komen.

Ook hier wordt stilgestaan bij de actualiteit in België.

Voor elk deel wordt een grondige theoretische basis gegeven, die uitgebreid wordt verduidelijkt aan de hand van voorbeelden uit de actualiteit.

MODULE: FINANCIËLE ALGEBRA

LECTOREN:

Martin Godts

Master Germaanse Filologie

Bachelor Informatica

US Accr. Master German Studies & Computer Programming

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Cursus van de lector

EVALUATIE:

1/3 van de punten op deel in afstandsonderwijs, 2/3 van de punten op deel in contactonderwijs

GECOMBINEERD ONDERWIJS:

2/3 contactonderwijs - 1/3 afstandsonderwijs

MODULE - INHOUD:

De kennis van de financiële algebra stelt de student in staat om de aanbiedingen van de financiële instellingen te beoordelen.

Het eerste deel van de cursus is gewijd aan de studie van de intrestrekening: enkelvoudige en samengestelde intrest, gelijkwaardige rentevoeten en de berekening van de werkelijke rentevoet.

Vervolgens worden verschillende soorten annuïteiten bekeken, en worden diverse leningen onderzocht: consumentenkrediet, leningen op vaste termijn, leningen aflosbaar door annuïteiten. Opstellen van reconstitutiefondsen en aflossingsplannen. Ook obligaties worden besproken.

In het tweede deel van de module financiële algebra zullen we de verworven inzichten m.b.t. enkelvoudige en samengestelde intresten, leningen op afbetaling, annuïteiten, enz. toepassen in een rekenblad.

Tabellen worden gegenereerd via een databaseprogramma.

MODULE: FINANCIËLE ANALYSE

LECTOR:

Inge Van Rijmenants
Master Handelswetenschappen

VEREISTE VOORKENNIS:

Basis dubbel boekhouden

STUDIEMATERIAAL

De jaarrekening doorgelicht, Carine Coppens, Dirk Leysen, Mieke Kimpe;
Intersentia
Leerplatform

EVALUATIE:

Paper + mondeling examen
Oprachten via afstandsonderwijs

GECOMBINEERD ONDERWIJS:

50% contactonderwijs - 50% afstandsonderwijs

MODULE - INHOUD:

De module financiële analyse moet leiden tot een dieper inzicht in de jaarrekening. Zo moet men de relevante informatie uit een jaarrekening kunnen halen om op die manier de financiële gezondheid van de onderneming (in de context van de sector waarbinnen de onderneming werkt) te kunnen waarderen. In deze cursus komen de verschillende technieken van de financiële analyse - de horizontale en de verticale analyse - aan bod. Verder behandelen we ook de vermogensstromen en de cycli waartoe zij aanleiding geven, en de financiële ratio's (en ook de verwante begrippen zoals liquiditeit, solvabiliteit, cash-flow, netto-bedrijfskapitaal en netto-bedrijfskapitaalbehoefte). We

sluiten deze cursus af met beschouwingen over de kans op succes en de kans op faling voor ondernemingen.

De cursus financiële analyse wordt gegeven in gecombineerd onderwijs. Met de kennis uit de lessen moet de cursist in staat zijn een duidelijk beeld te schetsen van de financiële gezondheid van een opgegeven onderneming, de situatie van de onderneming kunnen plaatsen in haar context (sector), en realistische voorstellen tot verbetering kunnen formuleren.

MODULE: AUDIT

LECTOR:

Dirk Waldrant

Bachelor Boekhouden

VEREISTE VOORKENNIS:

Basis dubbel boekhouden en aanvullend dubbel boekhouden

STUDIEMATERIAAL:

Handboek

Documentatie lector en eigen notities

Leerplatform

EVALUATIE:

Permanente evaluatie (40%)

Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding (60%)

Op elk onderdeel minstens 50% om te slagen.

GECOMBINEERD ONDERWIJS:

60% contactonderwijs - 40% afstandsonderwijs

Contactonderwijs:

Bestuderen theorie (core), bespreking en verbetering taken afstandsonderwijs.

Het maken van oefeningen.

Afstandsonderwijs (leerplatform):

Doornemen theorie, maken van oefeningen (Chamillo). Uitvoeren van opgelegde taken en opdrachten, respecteren opgegeven deadline.

MODULE - INHOUD:

De structuur van de cursus komt overeen met de verschillende stappen die de revisor of de accountant volgen bij het uitvoeren van hun taak, nl. van de planningsfase tot de verslaggeving.

De personen die betrokken zijn bij de controle van financiële gegevens (jaarrekening, geconsolideerde jaarrekeningen, beperkte controle in het kader van een overname,...) vinden er dan ook een basis in om een controlewerkprogramma op te stellen en ook om het efficiënt uit te voeren. Belangrijke gedeelten van de handels- en boekhoudwetgeving alsook de controlenormen worden behandeld zodat raadpleging van elke wetgeving afzonderlijk overbodig is.

Er worden talrijke voorbeelden gegeven van bevestigingsbrieven, werkdocumenten en werkprogramma's.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- controle normen;
- interne controle;
- controlewerkpapieren;
- controle van de jaarrekening;
- testen van basisprocedures;
- controle van de balans en de resultatenrekening;
- het accountantsverslag en
- bijzondere controlewerkzaamheden bij een eerste of eenmalige controleopdracht.

MODULE: KOSTPRIJSBEREKENING

LECTOR:

Dirk Waldrant

Bachelor Boekhouden

VEREISTE VOORKENNIS:

Basis dubbel boekhouden

STUDIEMATERIAAL:

A. Jorissen en P. Roodhooft: Cost Accounting (Uitgeverij De Boeck)

Naslagwerken:

W. Bruggeman en P. Everaert: Kostprijscalculatie en Managementaccounting (Garant)

M. Erlingen: Cost Accounting (Den Arend)

Leerplatform

EVALUATIE:

Permanente evaluatie (40%) - Schriftelijk examen (60%)

Op elk onderdeel minstens 50% om te slagen.

GECOMBINEERD ONDERWIJS:

60% contactonderwijs - 40 % afstandsonderwijs

Contactonderwijs:

Bestuderen theorie (core), bespreking en verbetering taken afstandsonderwijs.

Het maken van oefeningen.

Afstandsonderwijs (leerplatform):

Doornemen theorie, maken van oefeningen (Dokeos). Uitvoeren van opgelegde taken en opdrachten, respecteren opgegeven deadline.

MODULE - INHOUD :

Inzicht geven in de techniek van kosten en kostprijscalculatie en de toepassingen ervan bij winstbepaling en bij het nemen van beslissingen.

Basisbegrippen en de techniek van kostencalculatie komen aan bod.

Begrippen zoals variabele en vaste kosten, directe en indirecte kosten, differentiële kosten, opportuniteitskosten, contributiemarge, standaard kostprijs en historische kostprijs worden behandeld.

Verder worden de bepaling van de kostensoorten, de waardering ervan en de verdeelproblematiek van de indirecte kosten bestudeerd.

Andere behandelde topics zijn de kostprijscalculatie en resultaatbepaling bij massaproductie en bij productie op order, full costing versus direct costing, de kostprijsberekening van bijproducten, uitval en afval, de vraag of een order met een lagere verkoopprijs dan de integrale kostprijs mag worden aanvaard.

Bovendien wordt er ingegaan op de omzet die nodig is om break-even te zijn, de vraag of een product zelf gemaakt moet worden of dat de productie moet worden uitbesteed, de bepaling van de verkoopprijs, de productmix die de grootste winst oplevert, criteria om een investeringsproject te aanvaarden.

De theoretische uiteenzetting wordt steeds gecombineerd met voorbeelden en vele oefeningen.

MODULE: CONSOLIDATIE

LECTOR:

Dolf Lossie

Master T.E.W. - handelsingenieur

Postgraduaat Operations Management

Master Fiscaal recht

VEREISTE VOORKENNIS:

Basis dubbel boekhouden en aanvullend dubbel boekhouden

STUDIEMATERIAAL:

Consolidatie, Carl Rombaut; Uitgeverij De Boeck

EVALUATIE:

Schriftelijk examen met theorievragen en 2 gevalstudies

MODULE - INHOUD:

De volgende onderwerpen komen aan bod in deze module:

- de wetgeving rond de geconsolideerde jaarrekening;
- de verschillende consolidatiemethoden;
- het opstellen van een geconsolideerde jaarrekening en
- de organisatiestructuur die nodig is voor het uitwerken van een geconsolideerde jaarrekening.

MODULE: KOSTENBELEID EN BUDGETTERING

LECTOR:

Inge Van Rijmenants

Master Handelswetenschappen

VEREISTE VOORKENNIS:

Basis dubbel boekhouden, aanvullend dubbel boekhouden en kostprijsberekening

STUDIEMATERIAAL:

Luk Van Haute en Thea Versleegers, Budgettering, Uitgeverij De Boeck en cursus van de lector

EVALUATIE:

Schriftelijk examen

MODULE - INHOUD:

In deze cursus leert de cursist de principes van kostprijsberekening en budgettering toepassen. De cursist verwerft ook inzicht in de onderlinge relaties tussen kostprijsberekening, budgettering en het beslissingsproces in de onderneming.

Zo behandelen we in deze cursus de budgetcyclus. Elk deelbudget wordt apart behandeld. De nodige aandacht wordt besteed aan de onderlinge samenhang van de verschillende deelbudgetten en hoe deze moeten leiden tot het masterbudget. Vervolgens bekijken we de controle van de budgetten en de interpretatie van afwijkingen van het budget.

MODULE: ORGANISATIE EN COMMUNICATIE

LECTOREN:

Sonja Geerts

Master T.E.W.

Greet Slangen

Master Germaanse Filologie

VEREISTE VOORKENNIS:

Geen voorkennis vereist

STUDIEMATERIAAL:

Cursus van de lectoren

EVALUATIE:

Mondeling en schriftelijk examen

MODULE - INHOUD:

De student maakt kennis met de indeling van organisaties en met de fundamenteën van de algemene managementtheorie. De (basis)principes van human resource management, kwaliteitszorg en marketing komen aan bod. Een aantal klasseer- en archiveringssystemen van een organisatie worden toegelicht.

In het onderdeel communicatie worden mondelinge en schriftelijke rapporteringstechnieken ingeoeffend. Verschillende gespreksvormen zoals het sollicitatiegesprek en het functioneringsgesprek worden behandeld. Er wordt geargumenteed en gediscussieerd.