



VOLWASSENENONDERWIJS

S T U D I E G I D S
INFORMATICA 2011-2012

Centrum voor Volwassenenonderwijs
L B C - N V K
Sudermanstraat 5, 2000 Antwerpen
Tel. 03 220 89 00 - Fax 03 220 89 58
antwerpen@lbconderwijs.be
www.lbconderwijs.be/antwerpen



I N H O U D

Initiatie Windows 7	2
Word 1	3
Word 2	4
Word 3	5
Excel 1	6
Excel 2	7
Access 1	8
Access 2	9
DTP 1: Publisher of InDesign	10
DTP 2: InDesign	12
Internet 1	13
Internet Workshops	14
EHBO voor de PC	15
Dreamweaver	16
Webscripting	18
Powerpoint	19
Multimedia	20
Multimedia-Digitale Fotografie voor beginners	21
Multimedia-Digitale Fotografie 2	23
Digitale fotografie en fotobewerking - deel 1	25
Digitale fotografie en fotobewerking - deel 2	27
Photoshop 1	28
Photoshop 2	29
Photoshop 3	30
Photoshop 4	31
Illustrator 1	32
Illustrator 2	33
Gestructureerd Programmeren	34
Programmeren Eerste taal 1	35
Programmeren Eerste taal 2	36
Programmeren Eerste taal 3	37
Programmeren Eerste taal 4	38
Data-analyse	39
Programmeren gegevensbank 1	40
Programmeren gegevensbank 2	41
Programmeren gegevensbank 3	42
Besturingssystemen 1	43
Besturingssystemen 2	44
Besturingssystemen LINUX	45
Computersystemen 1	46

INITIATIE WINDOWS 7

Heb je weinig of geen computerervaring? Of doe je steeds hetzelfde op de pc? Tijd dan om ermee kennis te maken of je horizon te verruimen. Je krijgt in de cursus initiatie een overzicht van de belangrijkste functies van de computer. Je maakt grondig kennis met het besturingssysteem Windows en leert hoe je je computer op een juiste manier moet beheren. Essentieel om andere cursussen met succes af te ronden. Je maakt ook kennis met verschillende programma's. Zo zal je leren een eenvoudig briefje te maken in Word, een berekening in Excel, informatie zoeken op het Internet, ...

VOORKENNIS: GEEN

W O R D 1

Om vlot in de basisopleiding van Word te kunnen stappen, is een goede klavierkennis handig. Ook moet je weten hoe je een bestand kan openen, opslaan en sluiten. Je moet ook begrippen kennen zoals klikken, slepen, dubbelklikken, werkbalken, muispointer en cursor.

Als je de basisopleiding van Word beëindigd hebt, ben je in staat een zeer fraaie tekst af te leveren, een tekst met een mooie lay-out, eventueel zelfs met een tabel in. Je kunt titels accentueren door een speciaal lettertype te gebruiken, een kader rond de titel of een rand onder de titel te plaatsen.

Je kunt tekst uitlijnen, laten inspringen. Je kunt tekstblokken kopiëren of verplaatsen. Je kunt een mooie opsomming maken, je kan marges instellen, enz.

Maar het belangrijkste is dat je een inzicht krijgt in de werkwijze, de structuur van Word. Daardoor kan je ook snel verbeteringen aanbrengen omdat je Word begrijpt.

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

WORD 3

... Professionele Praktijk.

Dat is de ondertitel van het handboek. Zo mogen we het ook wel noemen. Na deze cursus heeft Word zowat al zijn geheimen prijsgegeven. Soms ga je je afvragen of je nu in tekenprogramma of een databank bezig bent.

De grafische omkadering van je teksten krijgt een professionele look door het polyvalente gebruik van de autovormen - dit klinkt zelfs al professioneel toch.

De integratie met andere pakketten zoals Excel en Access gecombineerd met de onuitputtelijke voorraad veldcode's maken van jou een programmeur van documenten. Uit een adressenbestand net die adressen halen die je nodig hebt en dan bovendien nog de op maat gemaakte tekstinhoud meegeven. Een werk van seconden als je de weg weet.

Formulieren ontwerpen die door de grootste computerleek kunnen worden ingevuld omdat jij ze zodanig waterdicht maakte met de juiste veldcodes en de duidelijke onderrichtingen.

VOORKENNIS: WORD 2

EXCEL 2

Op het einde van deze cursus is de deelnemer in staat om ingewikkelde probleemstellingen d.m.v. Excel efficiënt op te lossen. De cursist kan ook draaitabellen genereren en wijzigen. Bovendien is de cursist in staat om verschillende werkbladen tegelijkertijd te bewerken, dynamische koppelingen tussen werkbladen/werkmappen tot stand te brengen en koppelingen bij te werken, wijzigen en verbreken.

In deze cursus worden complexere functies en mogelijkheden aanwezig in Excel, aan de hand van praktische voorbeelden, tips en oefeningen uitgelegd met als doel Excel efficiënter te gebruiken. Logische tests, tekstfuncties, wiskundige functies, datum- en tijdfuncties, databasefuncties, zoek- en verwijzingsfuncties, financiële functies, het komt allemaal aan bod. Ook van de mogelijkheid om functies te combineren wordt handig gebruik gemaakt.

Werken met meerdere werkbladen en meerdere rekenbladbestanden maken deel uit van deze cursus.

Ingewikkelde zoekmogelijkheden worden grondig uitgediept. Hierbij gaan we van eenvoudige selectiemogelijkheden naar eerder ingewikkelde databankbewerkingen en worden draaitabellen, een manier om samenvattingen te genereren, in detail gezien. Geavanceerde grafieken wordt aangemaakt en wijzigingen doorgevoerd.

VOORKENNIS: EXCEL 1

ACCESS 1

In deze opleiding maak je kennis met een database waarmee je gegevens kan beheren. Het programma heet MS-Access en wordt gebruikt voor het bijhouden van de gegevens van vrienden en kennissen, boeken, cd's enz. Ook bedrijven gebruiken het programma om bijvoorbeeld de gegevens van klanten, leveranciers en producten te beheren. Je kan het programma het best vergelijken met een elektronische kaartenbak, waarin je gegevens kan intypen, aanpassen, opzoeken, sorteren en selecteren.

Met behulp van een formulier kan je de gegevens ook opmaken en op het scherm weergeven. Om gegevens op papier te zetten ontwerp je rapporten, waarin de gegevens op lijsten of etiketten afgedrukt worden.

Na deze cursus kan je op een vlotte manier gegevens beheren met behulp van het programma MS-Access.

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

ACCESS 2

In deel 2 leer je de finesses van het programma MS-Access kennen. Je gaat dieper in op volgende onderdelen van het programma: tabellen, query's, formulieren en rapporten. Daarnaast leer je macro's maken en verwerf je inzicht in het analyseren en normaliseren van gegevens in functie van het ontwikkelen van een relationele database.

Je leert alles over de veldeigenschappen als je tabellen ontwerpt. Je maakt complexe query's zoals actie query's en kruistabel query's. Met behulp van de werkset kan je het intypen van gegevens in een formulier automatiseren. Ook het afdrucken van gegevens wordt in detail behandeld. Je gaat niet alleen dieper in op lijsten en etiketten, maar stelt ook een mailing op. Je ontwerpt macro's en eindigt met een schakelbord met ingebouwde knoppen, die verwijzen naar formulieren en rapporten. Tenslotte gebruik je dit schakelbord om een database op te starten.

Na deze opleiding kan je zelf een database opzetten en de gegevens naar eigen wens beheren, weergeven en afdrucken.

VOORKENNIS: ACCESS 1

DTP 1: PUBLISHER OF INDESIGN

Desktop Publishing, of afgekort DTP, is het opmaken van documenten voor drukwerk: boeken, tijdschriften, brochures, flyers, folders, affiches, ...

De gebruikte software hiervoor kan zowel Microsoft Publisher zijn, als Adobe InDesign. Publisher is eerder een eenvoudig programma dat vaak gebruikt wordt voor privé doeleinden, maar ook in kleinere bedrijven. InDesign is het professionele programma dat meteen ook de meeste mogelijkheden bevat.

Beide programma's werken op dezelfde manier: ze verzamelen de gegevens -zoals teksten, afbeeldingen en illustraties- en verwerken deze tot één document. Het resultaat wordt vaak uitgevoerd als PDF dat door de drukker gedrukt of geprint wordt.

Wat leer je in module 1?

- Hoe importeer je teksten, afbeeldingen en illustraties
- Pagina lay-out: formaat, marges, dubbele pagina's
- Stramienpagina's
- Letteropmaak
- Alinea-opmaak
- Opmaakprofielen: alinea- en tekenstijlen
- Tekstkaders koppelen
- Tekstomloop
- Tabellen
- Lagen
- Kolommen
- Het maken van een PDF
- Afdrukken

Kortom, alles wat je nodig hebt om op een vlotte manier een lay-out te maken van een eenvoudig document.

In deze module maak je eenvoudige brochures en flyers, je werkt met kleinere documenten,...

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

DTP 2: I N D E S I G N

De basis die je geleerd hebt in de eerste module, neem je hier mee. Je gaat echter veel dieper in op elk onderdeel.

Wat leer je in Module 2?

- Je leert werken met grotere en complexere documenten
- Je leert hoe je efficiënter kan werken en je leert automatiseren
- Wat is typografie?
- Gevorderd gebruik van opmaakprofielen: nesten van stijlen
- Objectstijlen
- Lettertypen zoeken en vervangen
- Werken met meerdere stramienpagina's
- Paginanummering
- Werken met secties
- Inhoudstafel en index aanmaken
- Welke soorten drukwerk bestaan er
- Hoe lever ik mijn bestand af aan een drukker

Kortom, in deze module pas je alles toe wat je in de eerste module geleerd hebt, maar op een gevorderd niveau. Je werkt met grotere en complexere documenten en leert voorbereiden voor drukwerk.

In deze module maak je complexere brochures en flyers, je werkt met grotere documenten,...

VOORKENNIS: DTP 1

I N T E R N E T 1

In deze cursus leer je praktisch omgaan met het internet.

- E-mail: we maken een e-mailadres aan en leren foto's en teksten als bijlage versturen
- Teksten & figuren uit het web kopiëren & plakken en webpagina's opslaan
- Bestanden downloaden, pdf-documenten, bestanden (de-)comprimeren
- Programma's van het internet downloaden en installeren
- Zoeken in startpagina's, zoekrobots en registers, geavanceerd zoeken
- Kennismaken met forums en nieuwsgroepen, chatten & messaging
- Browsers: instellingen, beveiliging, vergelijking
- Muziek/videoplayer downloaden en installeren, bronnen voor multimedia op het web
- De e-maatschappij: e-com: kopen, reserveren, betalen... , e-gov: het gemeentehuis on-line, e-job: job hunting & solliciteren on-line
- Beveiliging: on-line virusscan, firewalls en anti-spyware
- Structuur van het Internet, internetactualiteit en e-zines

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

Deze cursus is een vervolg op de cursus Internet 1.

Welke vaardigheden heb je al?

- Je vind je weg op een website.
- Je kan zoeken met google.
- Je kan informatie (tekst en foto's) kopiëren naar je computer.
- Je kan foto's downloaden van het internet naar je computer.
- Je kan mailen met hotmail of een ander mailprogramma.
- Je kan een mail sturen met een bijlage.
- Je kan een mail ontvangen met een bijlage en de bijlage gebruiken.

En daar bouwen we bovenop:

- We bekijken en gebruiken de diensten van Hotmail (office - foto's)
- Wat is dropbox?
- Wat is e-learning?
- Wat is e-governement?
- Wat is e-commerce?
- Google producten: Google Chrome (we gebruiken ook andere browsers), Gmail (we gebruiken ook andere programma's om te mailen), wat biedt Google ons nog aan?
- Wat is een doodle?
- Wat is een zipmap?
- Wat is een pdf?
- Hoe converteer ik een youtube film naar een mp3?
- Hoe maak ik een play-list in youtube.
- tja en wat is er nieuw???

VOORKENNIS: INTERNET 1

EHBO VOOR DE PC

De computer reageert niet meer zoals jij het wil... Voor je naar de winkel of pc-dokter holt, gaan we een aantal vaak voorkomende problemen zelf leren oplossen.

- is het een hardware of software probleem?
- opstartproblemen (de opstartvolgorde wijzigen, hersteldiskette, ...)
- problemen bij het afsluiten
- problemen met toetsenborden, muis en beeldscherm
- waarom print mijn printer niet?
- geluid- en beeldproblemen
- problemen met de harde schijf
- een cd installeren, ram-geheugen bijplaatsen
- intern en extern computeronderhoud
- internetverbinding en veilig internetten (firewall, virusscanners,...)
- drivers voor diverse hardware zoeken, updaten en installeren
- waarom wordt mijn pc steeds trager?
- waarom wordt mijn pc steeds luidruchtiger?
- voorkomen is beter dan genezen, tips en trucs voor goed computergebruik

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

DREAMWEAVER

In deze cursus leer je websites bouwen met een professionele webeditor Dreamweaver.

De dag van vandaag werken we veelal met “WYSIWYG”-programma’s. Dit wil zeggen: de manier waarop je elementen in het Dreamweaver-venster plaatst (zoals tekst en afbeeldingen), zo zullen ze ook op het Internet getoond worden.

In de cursus zien we:

- Basis
Wat is een Website en hoe werkt Internet (beknopt).
Tekstopmaak, tabellen maken, gegevens uit Excel en Word importeren, bookmarks, hyperlinks, werken met afbeeldingen, achtergrondafbeeldingen, roll-overs, navigation bars, Flashbuttons, Flashtext.
- Frames
Een site die niet gemaakt is met frames is tegenwoordig een zeldzaamheid. Dankzij frames kan je een consequente navigatie-structuur aanbieden.
- Layers
Hiermee is het mogelijk de inhoud van je webpagina nog beter te positioneren. Layers zijn eigenlijk “containers” die tekst of afbeeldingen (tabellen...) bevatten en die je vrij over de webpagina kan verslepen.
- CSS
CSS geeft je de mogelijkheid je lay-out centraal te beheren. Als je een style sheet aanpast, zullen alle pagina’s die beroep doen op die stijl zich ook aanpassen.
- Geluid en video
Hoe voegen we geluid (MP3...) en video (MPG, REAL...) in.

- Jumpmenu
De bezoeker kan door middel van een keuzelijst, de verschillende pagina's van je website, of andere website's bezoeken.
- Inline frames (floating frames)
Inline frames kan je een andere webpage "inladen" in de huidige webpagina. Als je scrolt zal de informatie uit de andere webpagina meescrollen.
- Templates
Een sjabloon (of template) bevat reeds standaardtekst en een opmaak. De "webeditor" (de persoon die instaat voor de inhoud) kan nu enkel die plaatsen op de pagina aanpassen, die "vrijgegeven" zijn door de webmaster.
- Behaviors
Met behaviors kan de browser reageren op handelingen van de bezoeker. Bijvoorbeeld, als de bezoeker met de muis over een afbeelding komt, opent er een venster met een boodschap. Je kan ook mededelingen op de statusbar laten verschijnen.
Met behaviors maak je het de bezoeker ook mogelijk om afbeeldingen en textboxes binnen de browser te verplaatsen.
- Extensions
Programmeurs zijn volop bezig om de functionaliteit van Dreamweaver uit te breiden. "Extensions" zijn kleine programma-files die je kan installeren binnen Dreamweaver, die menu-items of behaviors aanvullen. Op deze manier kan je profiteren van de voortdurende ontwikkeling van dit zeer goede programma!

VOORKENNIS: INTERNET

W E B S C R I P T I N G

In deze module wordt de nadruk gelegd op de ontwikkeling van webapplicaties. Dit impliceert de aanvulling van HTML met code (code behind) op basis van VB.NET waarin ASP.NET en ADO.NET geïntegreerd zijn. Hiervoor wordt een inleiding gegeven in het samenstellen van een programmatielogica, het coderen van deze logica in VB.NET en het ontwikkelen van een (eenvoudig) relationeel databasemodel ter ondersteuning van de webapplicatie. Aspecten van webdesign komen aan bod in het samenstellen van 'web forms'. Deze 'web forms' worden ondersteund door zelf te ontwikkelen programmacode die een webapplicatie dynamisch en interactief maakt.

In de tweede helft van deze module wordt projectmatig gewerkt. Elke cursist kan een (beperkt) project uitwerken dat het meest aansluit bij zijn of haar interesse en wordt individueel begeleid tijdens de uitwerking ervan.

Na het volgen van deze module kan je een beperkte webapplicatie ontwikkelen en operationaliseren.

VOORKENNIS: DREAMWEAVER

POWERPOINT

Na deze cursus kan je onmogelijk je publiek nog vervelen met een toespraak of lezing! Je leert professionele, multimedia presentaties maken, met afbeeldingen, geluid, animaties, commentaarstemmen en dia-overgangen. De presentatie kan met live-spreker of automatisch getoond worden op een computer, via een projector of op het Internet.

Een presentatie opstellen

- Sjablonen gebruiken
- Met een diamodel werken
- Presenteren met effecten en dia-overgangen
- Toevoegen van grafische objecten, een organogram, grafieken, tabellen en multimedia elementen zoals illustraties, digitale foto's, muziek, videofragmentjes en gesproken tekst.
- Hand-outs maken
- Een presentatie afdrukken
- De presentatie geven door een spreker, een automatisch herhalende presentatie instellen en een presentatie met hyperlinks, actieknoppen en speciale effecten op het internet publiceren

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

Wil je...

- betere foto's maken?
- je 'foto-oog' ontwikkelen?
- meer kennen van de basistechnieken?
- mensen, gebouwen, natuur, details fotograferen?
- met veel licht en weinig licht, met en zonder flits?

En ook...

- meer weten over de verschillende digitale camera's?
- eenvoudige diashows en videoclips maken?
- foto's en clips e-mailen en publiceren op het internet?

Schrijf je dan in... in onze nieuwe cursus multimedia **Digitale fotografie**.

We leren eerst een fototoestel kopen! (een stukje marktstudie dus). Je krijgt raad bij het begin van de cursus indien je bijvoorbeeld nog geen fototoestel hebt!

Tegen 1 oktober moet iedereen echter zeker over een camera beschikken! Je bepaalt zelf je budget... In deze module mag je eender welke kwaliteitscamera gebruiken : compact, supercompact, bridge, dSLR. Let wel : we werken steeds in automatische modes!

Het accent ligt op foto's nemen. We doen veel praktisch, we maken uitstapjes 'on campus' en in de buurt en voeren diverse opdrachten uit. We bespreken samen ons materiaal en leren uit onze fouten. De evaluatie gebeurt aan de hand van de opdrachten, er is dus geen examen.

Ondertussen timmeren we ook wat aan onze basistechnieken:

We leren de essentiële instellingen en begrippen (ISO, objectieven en lichtsterkte, diafragma, beeldhoek, focus en dieptescherpte). Ook beeld-

formaten, compositie, resoluties en foto's resizen komen ter sprake.

We gaan ook audio opnemen en converteren met *audacity* - ook eenvoudige bewerkingen zoals samenvoegen, knippen, fading... Allemaal niet veel en niet te moeilijk, gewoon genoeg om ons materiaal te kunnen presenteren.

We gebruiken eenvoudige software voor beeldbewerking bijvoorbeeld *Picasa*. We doen eenvoudige fotobewerking (in reeks) : uitsnijdingen en basiscorrecties (kleur, contrast, licht...).

We maken collages en toffe fotopresentaties (beeld+klank!) met *Picasa* en deze presentaties publiceren we op *YouTube* en in *Picasa WebAlbums*.

Alles samen dus een cursus gericht op een groot publiek, vrij praktisch met als voornaamste doel : een degelijke en moderne fotografiebasis verwerven op een speelse manier! DOEN!

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

Wil je...

- nog betere foto's maken?
- je 'foto-oog' verder ontwikkelen?
- je fototechniek verbeteren?
- je camera optimaler leren gebruiken?

En ook...

- meer weten over objectieven, systeemcamera's en accessoires?
- dynamische diashows en videoclips maken?

Schrijf je dan in... in onze cursus multimedia **digitale fotografie 2**

We doen een stukje marktstudie. Je krijgt advies over cameramateriaal in het begin van de cursus.

Tegen 1 oktober moet iedereen echter zeker over een geschikte camera beschikken! Je bepaalt zelf je budget... In deze module mag je eender welke kwaliteitscamera met voorkeuzemogelijkheden gebruiken : supercompact, bridge of dSLR.

Het accent ligt op foto's nemen. We doen veel praktijk, we maken uitstapjes 'on campus' en in de buurt en voeren diverse opdrachtjes uit. We bespreken samen ons materiaal en leren uit onze fouten. De evaluatie gebeurt aan de hand van de opdrachten, er is dus geen examen.

Ondertussen ontwikkelen we onze fototechniek :

We bekwamen ons in het werken in voorkeuzemodes met en zonder flits : ISO-keuze, tijdsvoorkeuze en diafragmavoorkeuze. We verdiepen ons in sluitertijd, gevoeligheid, lichtmeting, contrastomvang en histogram, scherptediepte, beeldhoek, focus, lichtmeting en bokeh en verkennen

relaties en effecten van het voornoemde. Compositie in al zijn aspecten blijft belangrijk!

We gaan verder met het opnemen en bewerken van audio met *Audacity* in functie van onze presentaties.

We gebruiken eenvoudige software voor beeldbewerking bijvoorbeeld *Picasa*. We verbeteren onze foto's, zowel technisch als creatief.

We maken dynamische fotopresentaties (beeld, klank en speciale elementen) met *Microsoft Powerpoint 2010* en deze presentaties publiceren we op *YouTube*.

Alles samen dus een cursus gericht op een geïnteresseerd publiek, een praktische cursus met als voornaamste doel : het (verder) ontwikkelen van een degelijke fotografische vaardigheid en het verwerven van een creatieve fotografietechniek.

VOORKENNIS: MULTIMEDIA - DIGITALE FOTOGRAFIE 1

DIGITALE FOTOGRAFIE EN FOTOBEWERKING - DEEL 1

Heb je een digitale camera, maar kan je er niet vlot mee overweg?

Deze cursus maakt je wegwijs in de wereld van de digitale fotografie! Je leert je toestel kennen, je leert de basisbegrippen van fotografie en je leert op een semi-professionele manier je foto's bewerken en voorbereiden om af te drukken.

Deze cursus bestaat uit 2 modules.

In de **eerste** module leer je werken met je eigen digitale camera: een compactcamera met voorkeuzemogelijkheden of een digitale reflexcamera. Deze cursus is eerder gericht op opnametechnieken. De basis van beeldbewerking komt ook aan bod.

Om deze cursus vlot te kunnen volgen, ben je in het bezit van een digitale camera en van het programma Photoshop.

De onderwerpen van opnametechnieken zijn:

Bestandsformaten, beeldgrootte en kwaliteit, sluitertijd, diafragma, lichtmeting, lichtgevoeligheid, belichtingscorrectie, witbalans, flitsen, soorten objectieven, zelfontspanner,...

De onderwerpen van beeldbewerking zijn:

In Bridge bekijk je de Camera-instellingen. In Photoshop leer je de foto rechtzetten, retoucheren, verscherpen, helderheid en contrast aanpassen en kleur verbeteren.

Deze cursus is gericht op de serieuze amateur-fotograaf die meer wilt halen uit zijn digitale camera.

Wil je eerst wegwijs worden gemaakt in de wereld van de digitale fotografie,

dan volg je de cursus **Multimedia & Digitale fotografie**.

Wil je nog beter in Photoshop leren werken: het maken van composities en collages, kaartjes en uitnodigingen, effecten op foto's en artistieke toepassingen, dan volg je de algemene opleiding **Photoshop** (4 modules).

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

DIGITALE FOTOGRAFIE EN FOTOBEWERKING - DEEL 2

In de **tweede module** leer je je foto's bewerken. De nadruk ligt hier eerder op het beeld. We fotograferen enkel nog in RAW en werken met het programma Photoshop.

Door middel van opdrachten leer je gaandeweg beter fotograferen en daarna je foto's bewerken.

De onderwerpen van beeldbewerking zijn:

Er wordt gewerkt in Photoshop Camera Raw en in Photoshop CS5. We leren RAW-bestanden ontwikkelen, er wordt gewerkt op een niet-destructieve manier met aanpassingslagen en laagmaskers. We leren kleurfoto's omzetten naar zwart-wit, foto's voorbereiden voor afdruk, bewerkingen uitvoeren op een reeks foto's,...

Deze cursus is gericht op de serieuze amateur-fotograaf die meer wilt halen uit zijn digitale camera.

Wil je eerst wegwijs worden gemaakt in de wereld van de digitale fotografie, dan volg je de cursus **Multimedia & Digitale fotografie**.

Wil je nog beter in Photoshop leren werken: het maken van composities en collages, kaartjes en uitnodigingen, effecten op foto's en artistieke toepassingen, dan volg je de algemene opleiding **Photoshop** (4 modules).

VOORKENNIS: DIGITALE FOTOGRAFIE EN BEELDBEWERKING - DEEL 1

Hier leer je de basisvaardigheden uit de vorige cursus met elkaar combineren, je gebruikt deze vaardigheden op een hoger niveau toepassen en je leert gevorderde functies van Photoshop:

- Verfijnde selecties maken d.m.v. snelmaskers, alfakanalen en laagmaskers.
- Contrast-, belichtings- en kleurcorrectie.
- Verwijderen van kleurzweem.
- Bestanden omzetten naar zwart-wit, grijswaarden en duotoon, Sepia foto's.
- Gevorderd laaggebruik: aanpassingslagen, laagmaskers en overvloeimodus.
- Scannen van foto's en de kwaliteit verbeteren van gescande foto's, foto's verscherpen.
- Effecten op foto's d.m.v. filters en laagstijlen.

Wat kan je hiermee doen:

Je kan meer complexe selecties maken om correcties uit te voeren, je kan verkleurde en beschadigde foto's herstellen, je corrigeert een volledige foto of werkt enkel op één bepaalde plaats. Je kan de sfeer van een foto totaal veranderen door het kleurenpalet drastisch te wijzigen. Je leert efficiënter werken door gebruik te maken van sneltoetsen.

VOORKENNIS: PHOTOSHOP 1

PHOTOSHOP 4

In deze vervolmakingscursus leer je alle aangeleerde technieken van Photoshop 1, 2 en 3 creatief toepassen. Je realiseert grotere projecten. Je leert ook de meest nieuwe technieken van het programma. Sneltoetsen en efficiëntie zijn hier van belang.

VOORKENNIS: PHOTOSHOP 3

ILLUSTRATOR 1

In deze cursus leer je de basisvaardigheden van Illustrator:

- Basisvormen tekenen
- Objecten transformeren: schalen, roteren, vervormen, spiegelen
- Kenmerken van objecten: kleur, lijn, vulling en transparantie
- Teken met pengereedschappen
- Werken met lagen
- Werken met tekst
- Hulpmiddelen gebruiken: Uitlijnen, Pathfinder, knipmasker,...

Wat kan je hiermee doen:

Met dit creatief tekenpakket kan je illustraties, logo's en uitnodigingen maken.

Je hebt voldoende kennis van het besturingssysteem, zodat je vlot bestanden kan opslaan in en openen uit diverse mappen. Je kan met meerdere programma's werken, zoals Word en Excel. Kennis van Photoshop of InDesign is een pluspunt. Je hebt notie van de grafische wereld. Je hebt een goede computervaardigheid.

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

G E S T R U C T U R E E R D P R O G R A M M E R E N

Deze module omvat de algemene studie van het automatiseringsproces. Hierin wordt aandacht besteed aan het opstellen van een programmatie logica (algoritme) met eenvoudige programmastructuren. Elke cursist wordt individueel begeleid in het stapsgewijs ontwikkelen van een redenering. Deze redenering of algoritme wordt vervolgens gecodeerd in VB.NET.

Na het volgen van deze cursus kan je zelf, uitgaande van een eenvoudige probleemstelling, een algoritme samenstellen en coderen in VB.NET.

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

PROGRAMMEREN EERSTE TAAL 1

In deze module ligt de nadruk op het aanwenden van een programmeeromgeving om algoritmen te coderen en tot een foutvrij, werkend programma te komen. Hiervoor worden de coderingen van controlestructuren, functies, procedures en enkelvoudige en dynamische gegevenstructuren besproken. Alle coderingen gebeuren in VB.NET. Deze module vormt een basis om in de theorie van de programmatie (deel 2) complexere algoritmen samen te stellen en te bestuderen. Dit is vooral van belang bij het behandelen van grafische toepassingen en spelprogrammatuur.

VOORKENNIS: GESTRUCTUREERD PROGRAMMEREN

PROGRAMMEREN EERSTE TAAL 2

In deze module gebeurt een verdere uitdieping van de theorie van de programmatie aan de hand van verschillende praktische gevallenstudies. Studie van functies en procedures, object-georiënteerd programmeren, sorteer- en zoekalgoritmen, samengestelde gegevensstructuren, lijststructuren en bestandsorganisatie zorgen ervoor dat op het einde van deze module de cursist zelfwerkzaam is in het probleemoplossend denken. Verschillende gevallenstudies waarin algoritmen met de corresponderende code besproken worden, ondersteunen het leerproces. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de integratie van grafische 'engines', vooral binnen het thema van spelprogrammatuur.

VOORKENNIS: PROGRAMMEREN EERSTE TAAL 1

PROGRAMMEREN EERSTE TAAL 3

In deze module wordt, in functie van het uitwerken van omvangrijke projecten, gestart met de bespreking van verschillende methodologieën. Programmatisch wordt gesteund op de verworven kennis uit het tweede deel om grafische toepassingen met VB.NET aan te passen en deels zelf te ontwikkelen.

Complementair wordt het gebruik van relationele gegevensbanken en het integreren van toepassingssoftware behandeld in functie van de eigen projectontwikkeling. Aanvullend wordt het proces van foutopsporing en foutafhandeling uitgediept.

VOORKENNIS: PROGRAMMEREN EERSTE TAAL 2

DATA - ANALYSE

Deze module geeft een formele inleiding tot het gestructureerd aanmaken van een relationeel database model. Verschillende vormen en stadia van data-analyse worden behandeld, met bijzondere aandacht voor het gebruik van de normalisatietheorie. De uitwerking van een relationeel gegevensmodel wordt tijdens de oefensessies ondermeer ondersteund door MS Access. De ontwikkeling van een relationeel gegevensmodel wordt vervolledigd met de implementatie ervan in VB.NET. Hiervoor worden de objecten 'datagrid' en 'datalist' gebruikt, tezamen met het codematig initialiseren van een database verbinding en het manipuleren van de database gegevens.

Na het volgen van deze module kan je zelf een relationeel gegevensmodel opbouwen en het gebruik ervan met een elementaire code ondersteunen.

VOORKENNIS: GESTRUCTUREERD PROGRAMMEREN

Het specifiek aanwenden van een programmeeromgeving voor relationeel gegevensbeheer wordt vervolledigd. Dit omvat een volledige studie van eigenschappen, methoden en gebeurtenissen van data-objecten, het werken met ADO.NET en het gebruik van SQL. Procedures voor foutopsporing en foutafhandeling worden in deze context geïntegreerd. Aan de hand van gevallenstudies en voorbeeldprogramma's worden specifieke algoritmen met betrekking tot relationele databases bestudeerd. In functie van projectmatig werken (deel 3) wordt een bespreking gegeven van methodologieën.

Na het volgen van deze module heb je alle elementen gehad om een volledig relationeel gegevensbeheer codematig te realiseren.

VOORKENNIS: PROGRAMMEREN GEGEVENS BANK 1

Als laatste module in deze reeks wordt de uitwerking van een project voor relationeel gegevensbeheer voorzien. Dit project omvat de opmaak van een analysedossier, het opstellen en coderen van de overeenkomstige algoritmen en het foutvrij maken van de toepassing. In deze module bereikt de cursist het niveau van ‘gevorderd programmeren’.

De uitwerking van deze module steunt op een belangrijke mate van zelfwerkzaamheid in het ontwikkelen en coderen van algoritmen. Elke cursist kiest een project dat het meest aansluit bij zijn of haar interesse en wordt individueel begeleid tijdens de ontwikkeling ervan.

VOORKENNIS: PROGRAMMEREN GEGEVENS BANK 2

BESTURINGSSYSTEMEN 1

In de cursus besturingssystemen leer je hoe je de pc naar je hand kan zetten en zie je een heleboel toepassingen die je kunnen helpen veel voorkomende computerproblemen te vermijden of te verhelpen. Je raakt zo meer vertrouwd met de werking van de computer.

Je leert hoe je de computer efficiënt kan beheren. Je maakt uitgebreid kennis met het besturingssysteem Windows. Je zal zelf programma's en hardware installeren. Er wordt getoond hoe je data op een cd kan branden...

Of hoe je meer uit je eigen pc halen kan.

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

BESTURINGSSYSTEMEN 2

Als vervolg op module ‘Besturingssystemen 1’ wordt door middel van oefeningen verder ingegaan op het installeren, configureren, beveiligingen en onderhouden van besturingssystemen. De praktische oefeningen zijn projectmatig en leiden tot het beheersen van nagenoeg alle functies van een besturingssysteem. In deze module wordt zowel met Windows als met Linux gewerkt. Een apart hoofdstuk is gewijd aan het configureren van computers in een netwerkomgeving.

Na het volgen van deze module kan je door middel van de installatie en configuratie van een besturingssysteem een computer bedrijfsklaar maken.

VOORKENNIS: BESTURINGSSYSTEMEN 1 EN COMPUTERSYSTEMEN 1

BESTURINGSSYSTEMEN LINUX

In deze module vergelijken we LINUX met Microsoft Windows en bekijken we de voordelen van LINUX. We vergelijken tevens een aantal populaire LINUX-distributies.

We partitioneren en formatteren onze opslagmedia (harde schijven, usb-sticks, cd/dvd). We installeren LINUX, configureren, voegen componenten toe en voeren updates uit. We voeren wijzigingen uit en deinstalleren componenten en het besturingssysteem zelf.

We leren mappen, bestanden en programma's beheren en verkennen de multi-user en multi-tasking mogelijkheden. We onderzoeken de multimedia-mogelijkheden van LINUX.

We installeren printer, wifi, webcam en netwerk en downloaden stuurprogramma's van het internet. We wisselen gegevens uit via het internet en gebruiken de belangrijkste hulp- en toepassingsprogramma's.

We bouwen onze eigen "cloud" en werken ermee via ons gepersonaliseerd LINUX-systeem.

De cursisten in deze module worden geëvalueerd op basis van de uit te voeren opdrachten. Er is dus geen apart examen voorzien.

Deze cursus is gericht op een geïnteresseerd publiek met een praktische computer-voorkennis. *(In geval van vragen of twijfel : neem contact op met de lesgever godts@telenet.be)*

Het voornaamste doel is om een wereld die niet gemonopoliseerd wordt door Microsoft of Apple te ontdekken, en dit met medewerking van het hele internet!

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA

Verschillende soorten computersystemen worden behandeld (mainframe, PC, parallelle systemen, ...) met nadruk op de werking van microprocessoren en hun interactie met het intern geheugen (SDRAM, DRAM, ...) en in- en uitvoereenheden (poorten, busarchitectuur ISA, PCI, ..., communicatie met opslagmedia).

Bijzondere aandacht wordt besteed aan de stand van zaken in onderzoek en ontwikkeling van nieuwe computercomponenten en nieuwe computerarchitecturen.

De integratie van deze kennis moet leiden tot het kunnen evalueren van computerperformanties en het planmatig samenstellen van een eenvoudig computersysteem. Bijzondere aandacht gaat tevens naar de studie van het opstartproces van een computersysteem.

VOORKENNIS: INITIATIE IN DE INFORMATICA